



DÚVIDAS SOBRE AVALIAÇÕES E CERTIFICADOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA

I- ONDE REALIZO AS AVALIAÇÕES DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA SINAMM 2011?

RESPOSTA:

1. As farmácias participantes do SINAMM precisarão fazer as avaliações **dentro da área restrita do site da Anfarmag > Webdesk Anfarmag > PEC - Educação Continuada > Avaliações**

1.1 Filtre na barra "Ciclo" o ciclo SINAMM do qual o treinamento que pretende fazer avaliação fez parte. **(Para saber a qual ciclo cada treinamento pertenceu consulte na Tabela geral de Treinamentos publicada no site da Anfarmag: www.anfarmag.org.br > clique em SINAMM 2011 > no menu da tela seguinte clique em Treinamentos ciclo SINAMM 2011 e de ciclos SINAMM anteriores);**

1.2 Clique em Filtrar > aparecerá a relação com todos os treinamentos do respectivo ciclo;

1.3 Selecione o curso desejado, clicando no ícone da coluna Provas;

1.4. Selecionar na lista o funcionário que efetuará a avaliação (e depois clicar em **Ir para a Avaliação**).

1.5. Responder¹ às questões da avaliação (e depois clicar em Finalizar Avaliação²).

O sistema exibirá em tela a prova tal qual o participante do treinamento preencheu, indicando para cada questão respondida se ela está correta ou incorreta. Ainda será mostrada a nota a qual o funcionário obteve.

1.6. Para imprimir a avaliação conforme ela foi preenchida, clicar no botão **Imprimir Avaliação**, no rodapé da página.

1.7. Para imprimir³ a frente do certificado, clicar no botão **Imprimir Certificado (frente)**, no rodapé da página (item 3.1, roteiro 3).

1.8. Para imprimir³ o verso do certificado, clicar no botão **Imprimir Certificado (verso)**, no rodapé da página (item 3.2, roteiro 3).

(¹) Atenção: Caso o funcionário já tenha efetuado a avaliação e tenha obtido nota maior ou igual a sete ou tenha prestado as três avaliações disponíveis para o treinamento sem obter a nota mínima, este passo será suprimido.

(²) Atenção: Somente clicar no botão **Finalizar Avaliação** após ter a certeza de ter informado para cada questão a resposta que deseja. Uma vez clicado neste botão, a prova será finalizada e avaliada.

(³) Atenção: Caso o participante do treinamento não tenha obtido a nota mínima, os botões para impressão do certificado não estarão disponíveis.

2. Imprimir avaliação

2.1. Realizar o roteiro 1 até o item 1.4.

O sistema exibirá em tela a prova tal qual o participante do treinamento preencheu, indicando para cada questão respondida se ela está correta ou incorreta. Ainda será mostrada a nota a qual o funcionário obteve.

2.2. Clicar no botão **Imprimir Avaliação**, no rodapé da página.

3. Imprimir certificado

3.1 Imprimir a frente do certificado

3.1.1. Realizar o roteiro 1 até o item 1.4

3.1.2. Clicar no botão **Imprimir Certificado (frente)**, no rodapé da página.

3.1.3. Na nova tela (popup) aberta, após carregar por completo o certificado, no menu da barra do Internet Explorer, ir em **Arquivo > Configurar Página**. (vide figuras 3.01 e 3.02)

3.1.4. Remover o conteúdo dos campos cabeçalho e rodapé.

3.1.5. No item orientação, selecionar a opção paisagem.

3.1.6. No item margens informar o número 5 nos quatro campos (esquerda, direita, superior e inferior).

3.1.7. Clicar **OK**.

3.1.8. Ir no menu da barra do Internet Explorer novamente, selecionado **Arquivo > Imprimir**.

3.1.9. Selecionar a impressora e clicar em **Imprimir**.

3.2 Imprimir o verso do certificado

3.2.1. Realizar o roteiro 1 até o item 1.4.

3.2.2. Clicar no botão **Imprimir Certificado (verso)**, no rodapé da página.

3.2.3. Posicionar na impressora o verso da mesma folha na qual foi impressa a frente do certificado, para imprimir as informações de rastreamento e do curso (ministrante, conteúdo programático, etc).

3.2.4. Repetir os passos contidos do item 3.1.3 ao 3.1.9.

Figura

3.01



Figura 3.02

Configurar página ✕

Papel
 Tamanho:
 ▼

Origem:
 ▼

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10) 11) 12) 13) 14) 15) 16) 17) 18) 19) 20) 21) 22) 23) 24) 25) 26) 27) 28) 29) 30) 31) 32) 33) 34) 35) 36) 37) 38) 39) 40) 41) 42) 43) 44) 45) 46) 47) 48) 49) 50) 51) 52) 53) 54) 55) 56) 57) 58) 59) 60) 61) 62) 63) 64) 65) 66) 67) 68) 69) 70) 71) 72) 73) 74) 75) 76) 77) 78) 79) 80) 81) 82) 83) 84) 85) 86) 87) 88) 89) 90) 91) 92) 93) 94) 95) 96) 97) 98) 99) 100)

Cabeçalhos e rodapés

Cabeçalho

Rodapé

Orientação

Retrato

Paisagem

Margens (milímetros)

Esquerda: Direita:

Superior: Inferior:

Para outras orientações e dúvidas solicite através do e-mail assessoriatecnica@anfarmag.org.br , ou ligue para (11) 2199-3499.

**Atenciosamente,
 Equipe SINAMM**

ANFARMAG - Associação Nacional de Farmacêuticos Magistrais
 Tel.: (0xx11) 2199-3499 / Fax.: (0xx11) 5572-0132