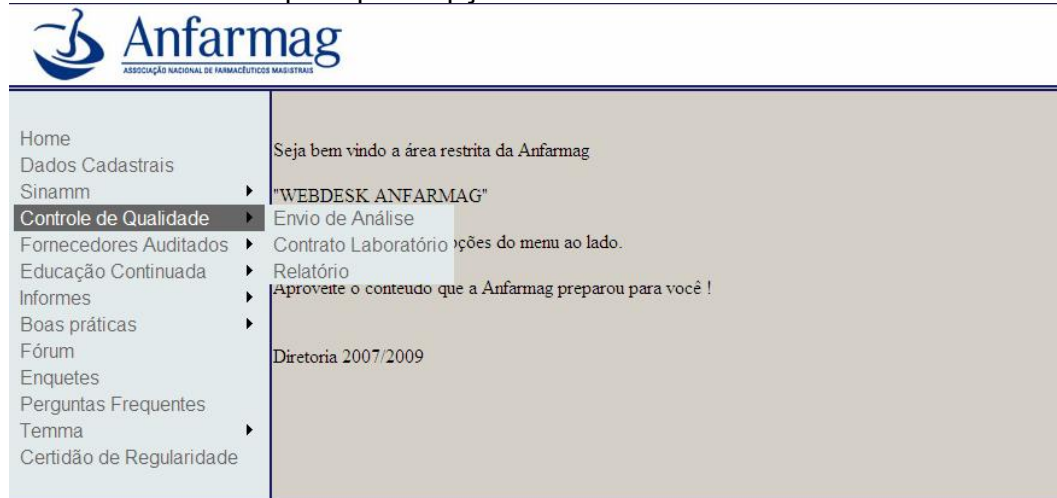


Novo Procedimento para preenchimento do protocolo para o envio de amostras na Webdesk ANFARMAG

Está disponível na Webdesk ANFARMAG o passo-a-passo da nova forma de preenchimento e impressão do protocolo para envio de amostra referente ao novo contrato que as farmácias estão aderindo. A farmácia observará que a seqüência dos protocolos já está pronta, bastando apenas escolher o protocolo que deseja enviar e preencher os dados referentes à matéria-prima ou produto acabado.

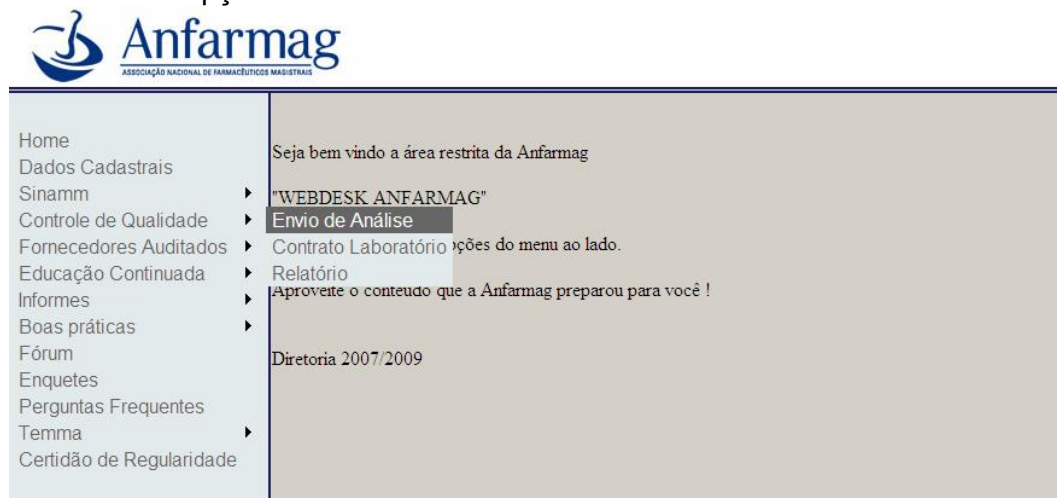
Abaixo segue o passo a passo de como utilizar os protocolos e obter informações do sistema:

1. Acessar no menu principal a opção “Controle de Qualidade”



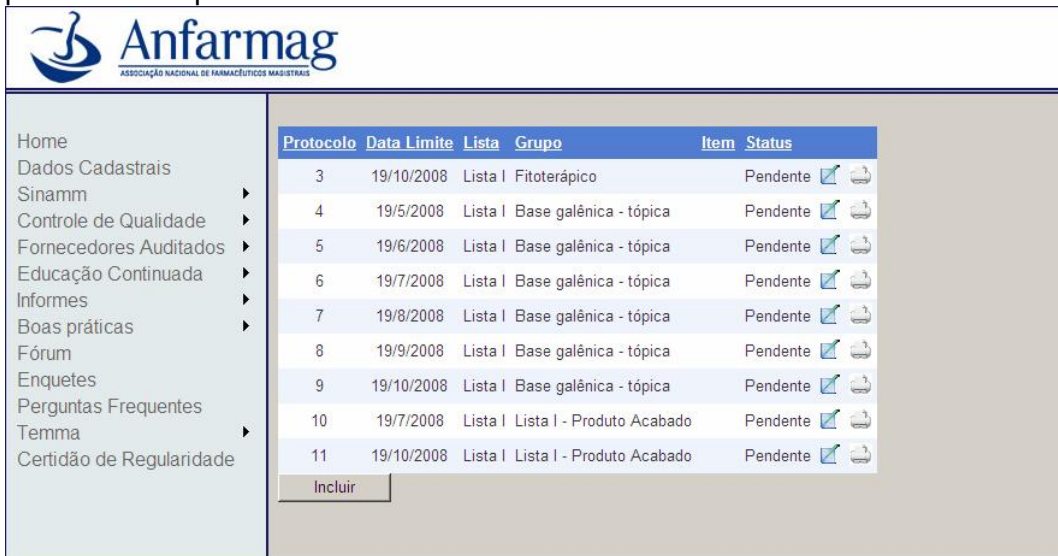
The screenshot shows the Anfarmag logo at the top left. Below it is a navigation menu with the following items: Home, Dados Cadastrais, Sinamm, **Controle de Qualidade**, Fornecedores Auditados, Educação Continuada, Informes, Boas práticas, Fórum, Enquetes, Perguntas Frequentes, Temma, and Certidão de Regularidade. To the right of the menu, the main content area displays a welcome message: "Seja bem vindo a área restrita da Anfarmag". Below this, there is a section titled "WEBDESK ANFARMAG" with sub-items: "Envio de Análise", "Contrato Laboratório", "Relatório", and "Aproveite o conteúdo que a Anfarmag preparou para você!". The "Controle de Qualidade" menu item and its corresponding "Envio de Análise" sub-item are highlighted with a dark blue background.

2. Acessar a opção “Envio de Análise”



This screenshot is similar to the previous one, showing the Anfarmag logo and the navigation menu. In this view, the "Envio de Análise" sub-item under the "Controle de Qualidade" menu is highlighted with a dark blue background. The rest of the interface, including the welcome message and the "WEBDESK ANFARMAG" section, remains the same as in the previous screenshot.

3. O sistema abrirá a tela com as análises a serem enviadas. Essas análises são incluídas automaticamente pelo sistema. Aquelas que ainda não tiverem sido preenchidas aparecerão com status “Pendente”.




Anfarmag
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE FARMACÊUTICOS MAGISTRAS

Home
Dados Cadastrais
Sinamm
Controle de Qualidade
Fornecedores Auditados
Educação Continuada
Informes
Boas práticas
Fórum
Enquetes
Perguntas Frequentes
Tema
Certidão de Regularidade

Protocolo	Data Limite	Lista	Grupo	Item	Status
3	19/10/2008	Lista I	Fitoterápico		Pendente
4	19/5/2008	Lista I	Base galênica - tópica		Pendente
5	19/6/2008	Lista I	Base galênica - tópica		Pendente
6	19/7/2008	Lista I	Base galênica - tópica		Pendente
7	19/8/2008	Lista I	Base galênica - tópica		Pendente
8	19/9/2008	Lista I	Base galênica - tópica		Pendente
9	19/10/2008	Lista I	Base galênica - tópica		Pendente
10	19/7/2008	Lista I	Lista I - Produto Acabado		Pendente
11	19/10/2008	Lista I	Lista I - Produto Acabado		Pendente

Incluir

4. Clique no botão editar  para lançar os dados pertinentes à análise selecionada.

5. O sistema abrirá a tela para o lançamento da análise:

Solicitação de Análise

Seq. Análise:

Status:

Farmácia:

Laboratório:

Lista:

Grupo:

Período:

Fornecedor:

Item:

Forma Farmacêutica:

Lote Fabricante:

Lote Fornecedor:

Data Fabricação:

Data Validade:

Nota Fiscal:

Data Emissão NF:

Data Solicitação:

Data Recebimento:

Data Conclusão:

Obs.: As informações “Status”, “Farmácia”, “Laboratório”, “Lista”, “Grupo” e “Período” serão automaticamente preenchidas pelo sistema e não poderão ser modificadas.

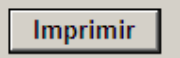
6. Lançar os dados da análise conforme o exemplo abaixo:


Solicitação de Análise

Seq. Análise:	3
Status:	Pendente
Farmácia:	UNIS SISTEMAS LTDA
Laboratório:	LABORATÓRIO TESTE
Lista:	Lista I
Grupo:	Fitoterápico
Período:	1
Fornecedor:	FORNECEDOR TESTE
Item:	Althaea officinalis
Forma Farmacêutica:	Pó
Lote Fabricante:	11111
Lote Fornecedor:	0001/2
Data Fabricação:	02/01/2008
Data Validade:	30/06/2008
Nota Fiscal:	030300
Data Emissão NF:	03/03/2008
Data Solicitação:	20/4/2008 00:00:00
Data Recebimento:	
Data Conclusão:	

Gravar

Imprimir

7. Ao término, clique no botão “Imprimir”  , nessa mesma tela, para que o protocolo de envio de análise seja impresso.

Obs.: Ao clicar no botão “Imprimir”  da tela citada no passo 3, o protocolo de envio de análise também será impresso, caso já tenha sido lançado.